

令和 2 年度

(2.4.1～3.3.31)

事業報告

社会福祉法人 五十鈴会

1,利用率、介護保険収入、利用料収入

利用率、介護保険収入、利用料収入(いすず苑)

利用率

月	入 所 (100人)	ショート (10人)	デイ (30人)
4	91.8% (95.1)	119.7% (109.7)	77.0% (78.1)
5	94.6% (95.8)	84.2% (101.3)	71.5% (75.5)
6	92.1% (96.6)	91.7% (96.7)	82.5% (72.6)
7	92.3% (97.3)	92.3% (107.4)	82.8% (70.7)
8	93.3% (98.3)	99.4% (110.0)	79.1% (74.0)
9	95.5% (96.9)	97.0% (110.3)	78.6% (75.9)
10	95.5% (94.1)	98.1% (115.8)	69.7% (72.3)
11	96.9% (93.0)	97.7% (100.0)	75.0% (80.8)
12	94.1% (90.8)	96.8% (106.1)	78.9% (83.0)
1	94.1% (87.2)	90.6% (94.8)	79.7% (84.0)
2	94.5% (94.5)	98.2% (109.3)	85.6% (83.5)
3	94.0% (91.6)	98.4% (126.8)	78.9% (81.6)
累計	94.1% (94.3)	97.0% (107.4)	78.3% (77.7)

※ () は元年度

介護保険収入

月	合 計	入 所	ショート	デイ
4	37,609,501	29,318,260	3,335,337	4,955,904
	36,809,773	29,450,178	2,590,351	4,769,244
5	37,972,833	31,020,632	2,368,675	4,583,526
	38,733,902	30,873,035	3,112,628	4,748,239
6	37,248,252	29,435,008	2,575,970	5,237,274
	36,916,645	30,010,610	2,678,349	4,227,686
7	37,930,971	30,302,515	2,298,373	5,330,083
	38,440,356	31,070,895	2,881,897	4,487,564
8	39,036,030	30,718,530	3,276,134	5,041,366
	38,292,307	30,877,235	2,773,231	4,641,841
9	37,438,746	29,838,986	2,732,197	4,867,563
	37,354,437	29,699,806	3,060,109	4,594,522
10	38,389,645	31,038,941	2,863,450	4,487,254
	38,760,477	31,218,930	3,118,457	4,423,090
11	38,464,844	31,124,717	2,735,095	4,605,032
	37,870,487	29,928,532	2,854,129	5,087,826
12	39,344,381	31,335,698	2,848,774	5,159,909
	38,451,201	30,110,744	3,137,062	5,203,395

1	38,701,825	31,323,648	2,595,689	4,782,488
	36,697,625	29,111,141	2,666,306	4,920,178
2	35,368,951	28,131,335	2,522,889	4,714,727
	36,216,534	28,342,406	2,812,170	5,061,958
3	39,453,348	30,985,506	2,940,843	5,526,999
	38,979,032	30,312,348	3,537,231	5,129,453
合計	456,959,327	364,573,776	33,093,426	59,292,125
	453,522,776	361,005,860	35,221,920	57,294,996

※下段は元年度

利用料収入

月	合計	入所	ショート	デイ
4	12,526,763	9,909,642	1,443,285	1,173,836
	11,947,442	9,696,327	1,234,529	1,016,586
5	12,649,520	10,482,003	1,039,263	1,128,254
	12,547,538	10,102,675	1,434,752	1,010,111
6	12,266,737	9,891,237	1,077,424	1,298,076
	12,045,043	9,889,668	1,244,301	911,074
7	12,463,703	10,080,257	970,309	1,413,137
	12,773,412	10,310,253	1,459,623	1,003,536
8	12,949,890	10,177,688	1,373,258	1,398,944
	12,886,463	10,476,985	1,383,359	1,026,119
9	12,372,511	9,786,017	1,212,297	1,374,197
	12,382,741	9,859,972	1,483,951	1,038,818
10	12,449,707	10,128,565	1,227,556	1,093,586
	12,706,243	10,298,858	1,407,115	1,000,270
11	12,370,533	10,079,146	1,198,839	1,092,548
	12,383,536	9,883,247	1,330,115	1,170,174
12	12,448,840	10,027,767	1,219,572	1,201,501
	12,519,588	9,932,993	1,387,600	1,198,995
1	12,449,813	10,129,166	1,174,805	1,145,842
	12,016,245	9,670,633	1,238,890	1,106,722
2	11,346,285	9,180,367	1,104,235	1,061,683
	11,724,173	9,404,669	1,165,412	1,154,092
3	12,724,729	10,122,533	1,294,857	1,307,339
	12,859,417	9,964,353	1,675,247	1,219,817
合計	149,019,031	119,994,388	14,335,700	14,688,943
	148,791,841	119,490,633	16,444,894	12,856,314

*下段は元年度

利用率、介護保険収入、利用料収入(いすずガーデン)

利用率

月	入居 (45室)	デイ (15人)
4	93.0% (98.0)	54.7% (71.2)
5	95.6% (100.0)	52.4% (68.9)
6	93.5% (100.0)	62.8% (71.3)
7	95.7% (98.0)	63.3% (66.7)
8	97.8% (98.0)	62.9% (64.1)
9	100.0% (98.0)	61.4% (63.3)
10	100.0% (98.0)	60.0% (65.2)
11	100.0% (100.0)	62.7% (67.0)
12	100.0% (100.0)	64.0% (65.4)
1	100.0% (100.0)	60.0% (61.6)
2	100.0% (93.0)	62.6% (57.3)
3	98.0% (93.0)	59.3% (59.0)
累計	97.8% (98.0)	60.5% (65.0)

※ () は元年度

介護保険収入

月	合計	訪問	定期巡回	デイ
4	4,987,701	107,937	3,281,478	1,598,286
	4,587,287	255,194	2,471,832	1,860,261
5	5,128,070	113,175	3,601,361	1,413,534
	4,608,851	218,641	2,511,851	1,878,359
6	4,783,345	96,377	2,985,280	1,701,688
	4,503,920	216,134	2,584,929	1,702,857
7	5,848,374	105,129	3,830,044	1,913,201
	4,633,414	357,826	2,469,176	1,806,412
8	5,556,415	113,175	3,725,163	1,718,077
	4,449,495	257,576	2,557,627	1,634,292
9	5,579,804	70,794	3,728,268	1,780,742
	4,785,371	272,365	2,888,571	1,624,435
10	6,121,005	81,693	4,318,809	1,720,503
	5,099,902	287,212	2,965,615	1,847,075
11	5,953,933	76,032	4,147,889	1,730,012
	5,294,847	276,335	3,250,947	1,767,565
12	6,034,963	84,348	4,100,532	1,850,083
	5,400,798	293,989	3,358,418	1,748,391
1	5,811,458	68,409	4,173,231	1,569,818
	4,887,080	257,224	3,038,765	1,591,091

2	5,742,486	76,878	4,043,216	1,622,392
	5,559,859	239,678	3,854,405	1,465,776
3	5,790,960	75,978	3,910,452	1,804,530
	5,502,224	271,884	3,599,219	1,631,121
合計	67,338,514	1,069,925	45,845,723	20,422,866
	59,313,048	3,204,058	35,551,355	20,557,635

※下段は元年度

利用料収入

月	合計	サ高住	訪問	定期巡回	デイ
4	6,946,432	5,970,153	11,993	674,292	289,994
	7,161,205	6,256,192	51,906	529,668	323,439
5	7,018,290	6,039,260	12,575	714,509	251,946
	7,277,813	6,343,784	48,269	571,169	314,591
6	6,936,272	5,962,267	20,533	630,560	322,912
	7,210,584	6,293,204	47,006	573,441	296,933
7	7,482,016	6,103,800	11,681	997,036	369,499
	7,242,800	6,282,664	63,734	586,884	309,518
8	7,351,582	6,184,457	12,575	842,337	312,213
	7,101,755	6,230,350	56,264	546,163	268,978
9	7,378,562	6,255,236	7,866	804,412	311,048
	7,041,662	6,147,393	58,565	570,449	265,255
10	7,391,105	6,300,770	9,077	797,341	283,917
	7,298,578	6,301,600	63,328	624,595	309,055
11	7,297,757	6,268,520	8,448	737,371	283,418
	7,368,506	6,370,973	62,255	634,803	300,475
12	7,527,100	6,452,523	9,372	763,148	302,057
	7,459,162	6,440,980	67,081	649,952	301,149
1	7,459,502	6,474,290	7,601	721,419	256,192
	7,312,400	6,422,690	57,896	562,175	269,639
2	7,166,257	6,202,583	8,542	692,874	262,258
	7,023,130	6,087,119	49,682	623,055	263,274
3	7,347,887	6,339,287	8,442	711,468	288,690
	7,152,476	6,040,790	45,796	766,431	299,459
合計	87,302,762	74,553,146	128,705	9,086,767	3,534,144
	86,650,071	75,217,739	671,782	7,238,785	3,521,765

*下段は元年度

【参考】五十鈴会における過去5年間の事業活動収入の推移

平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
701,218,934	725,472,111	745,506,704	754,042,280	769,616,738

【いすず苑】

利用率は、ショートで前年より下がり、入所・デイにおいても横ばいであるが、介護保険収入は前年より約 343 万、利用料収入においては約 22 万増収である。

コロナ禍においての利用控えや新規入所調整等もありはしたが、収入面での影響は無く増収となった要因は、介護保険の加算算定である。加算を取得するには、介護サービスの質を向上させるなどのいくつかの具体的な算定要件をクリアしなければならないが、職員たちの努力もあり増収という結果に結び付いた。

令和 3 年度も介護報酬改定があり、加算の内容も変更されるが、しっかり対応していくことが今後も重要である。

【いすずガーデン】

利用率は入居、デイとも若干、下がっているが、介護保険収入は前年より約 802 万、利用料収入は約 65 万増収である。

増収要因は、利用者が訪問介護サービスより、費用は掛かるが 24 時間体制でサービスを受けることのできる定期巡回・随時対応型訪問介護看護サービスを選択するケースが多くなってきたことである。介護保険に係る支出が増えても安全・安心な生活を提供してほしいとの利用者の意向が確認できる結果となった。

【参考】五十鈴会における過去 5 年間の事業活動収入の推移

利用率の増加を求めることは、定員が決まっている施設経営において困難ではあるが、平成 28 年度以降、年々、収入は増えている。今後も継続していくよう努めたい。

2、利用者の状況

入所状況（いすず苑）

年 齢	男 性	女 性	合 計
65歳未満	1	0	1
65歳～69歳	0	1	1
70歳～74歳	3	2	5
75歳～79歳	1	5	6
80歳～84歳	4	12	16
85歳～89歳	4	25	29
90歳以上	5	34	39
計	18	79	97
平均年齢	83.5	88.0	87.2

3月31日現在

介護度別入居状況

介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計
0	0	19	43	35	97

平均介護度：4.16

3月31日現在

入所者 (2.4.1~3.3.31)	退去者 (2.4.1~3.3.31)
35	33

退去理由：死亡 29 名（苑 21、伊勢病院 3、赤十字病院 5）、転院 3 名、在宅復帰 1 名

入所状況（いすずガーデン）

年 齢	男 性	女 性	合 計
65歳未満	0	1	1
65歳～69歳	0	1	1
70歳～74歳	1	0	1
75歳～79歳	1	1	2
80歳～84歳	1	2	3
85歳～89歳	1	11	12
90歳以上	4	21	25
計	8	37	45
平均年齢	86.4	88.9	88.4

3月31日現在

介護度別入居状況

自立	支援1	支援	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計
2	7	6	12	4	4	7	3	45

平均介護度：1.78

3月31日現在

入所者 (2.4.1~3.3.31)	退去者 (2.4.1~3.3.31)
6	4

退去理由：死亡 3 名（ガーデン 3） 転居 1 名（いすず苑）

【いすず苑】

85歳以上が全体の70%を占めており、介護度4,5の重度利用者が全体の80.4%である。高齢化のうえに更なる重度化が進んでいるという状況には昨年と変化はない。また、アドバンス・ケア・プランニング（人生の最終段階における医療についての家族等や医療介護関係者との話し合い）の考え方が浸透し、どこで最後を迎えるか、看取り対応についてなどの話し合いが行いやすい状況となってきた。

【いすずガーデン】

平均年齢は、いすず苑と変わらないが 平均介護度は 1.78 と元気な方が利用されている状況は昨年と同様である。

入居及び退去もいすず苑のように多くなく以前からの利用者が大半を占め落ち着いた状況である。

3、職員の状況

職員数 (いすず苑)

	性別	人数
職員	男性	20
	女性	63
	小計	83
パート	男性	5
	女性	12
	小計	17
合計	男性	25
	女性	75
	小計	100

職員の状況 (いすず苑)

種別	令和3年3月31日現在配置数			令和2年度中 退職者数	令和2年度中 入職者数
	特養	ショート	デイ		
施設長	1				
事務長	1				
統括部長	①				
介護支援専門員	2	0	0		
生活相談員	1	①	1		
事務職員	4			1	
看護職員	4+②		2+②		2
介護職員	58+①	6+①	7+①	4	5
管理栄養士	(1)				
嘱託医	(4)				
宿直員	2				
ドライバー	1				
リネン・清掃	6			2	1
合計	100			7	8

() は 外部委託に付き合計に含まれない。①②②①は兼任

職員数 (いすず苑ガーデン)

	性別	人数
職員	男性	2
	女性	16
	小計	18
パート	男性	0
	女性	3
	小計	3
合計	男性	2
	女性	19
	小計	21

職員の状況 (いすず苑ガーデン)

種別	令和2年3月31日現在配置数				令和2年度中 退職者数	令和2年度中 入職者数
	サ高住	定期巡回	訪問	デイ		
管理者	1					
サービス提供責任者	②					
生活相談員						
看護職員						
機能訓練員						
介護職員	9+②+③				1	1
介護補助員	3				0	1
事務員	3					
合計	21				1	2

②、③は兼任

いすず苑の退職者は昨年8名であったが、今期は7名であった。高齢(70歳以上)、病気若しくは試用期間中に就労が難しいと判断し辞退してもらったなどが退職理由である。入職については、求人すれば応募があり人員不足に悩むことは無かった。今後、定年退職対象者が続くため、今から人員確保に努めなければならない。

いすずガーデンも同様に人員確保はできていた。

いすず苑は、令和2年10月1日に三重県より「みえ働きやすい介護職場取組宣言」の名称を使用することが認められた。これを受けて、職員が安心して働ける事業所として、職場環境の改善に引き続き取り組んでいきたい。

4、家族会活動

家族会（いすず苑）

月	日	項目	内容
11	24	家族会への報告 (郵送)	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症防止に向けた取組について ・オンライン面会について ・アンケート実施及び結果報告（R3.1月発送）

五十鈴会の法人運営や介護保険制度についての理解と協力を求め、家族の意向や意見を聴取するための場として家族会を例年通り予定していたが、コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、「集合しての開催」を見送ることとした。

代替として家族も関心の高い「コロナ感染症防止に向けた取組について」と「オンライン面会について」を書面で報告した。

5、委員会活動

委員会活動（いすず苑）

委員会名	月	日	内容
衛生委員会	4	23	新しく施行される労働者を取り巻く各種法令について パワハラ防止法、受動喫煙対策法、同一労働同一賃金法（上島事務長）
	5	28	ストレスを感じないものの受け取り方・考え方（中西施設長）
	6	25	食生活改善メタボリックシンドローム・健康診断結果の見方（上島事務長）
	7	23	睡眠が及ぼす作業効率への影響（出口主任）
	8	27	大人の発達障がいと職場での援助（斎藤部長）
	9	24	治療と就労の両立支援（上島事務長）
	10	22	花粉症対策（渡辺主任）
	11	26	冬に流行する感染症（中谷主任）
	12	24	職場の防災対策（濱崎主任）
	1	28	腰痛予防～いすず苑での現状と対策（金子主任）
	2	25	交通事故予防（中馬管理者）
3	25	アンガーマネジメント～怒りの感じ方をコントロールする（上島事務長）	
身体的拘束適正化検	4	20	会議：2年度活動計画（身体拘束ゼロに向けた取組他）
	6	8	会議：7月苑内研修の内容について（座学、グループワーク）
	7	21	苑内研修「不適切なケアを受ける側の気持ちを考えてみる」
		24	苑内研修「不適切なケアを受ける側の気持ちを考えてみる」
	9	12	会議：事故発生防止委員会とのコラボ（事故と身体拘束に繋がる不適切ケアにならない対応方法の資料作成と配布）
10	5	会議：不適切ケアについて	

討、虐待廃止・権利擁護委員会	12	2	会議：苑内における不適切言動の事例と模範的対応 全館周知
		12	会議：1月研修の内容について（座学、ロールプレイ）
	1	19	苑内研修「身体拘束廃止のための取り組み」
		22	苑内研修「身体拘束廃止のための取り組み」
	2	1	会議：苑内研修の反省・今後について
	3	13	会議：今年度の反省と今後について
事故発生防止委員会	毎月	1回	事故報告書、ヒヤリハットのチェック及び管理
	4	8	会議：事故対策1ヶ月後の評価、個別リスクマネジメントについて スライディングシート、スライディングボード、フレックスボード 使用マニュアル作成について
	5	27	会議：事故対策1ヶ月後評価、スライディングシート実践レクチャー 計画について、寝台浴とウイラーバスの操作について他
	6	1～	苑内研修資料作成と準備
		16	苑内研修「誤嚥予防と嚥下機能改善」
		19	苑内研修「誤嚥予防と嚥下機能改善」
	7	11	会議：事故対策1ヶ月後評価、ヒヤリハットの様式変更について、 苑内研修の反省他
	8	13	会議：ヒヤリハット報告書の様式変更について、身体的拘束適 正化委員会とのコラボについて 他
	9	12	会議：身体的拘束適正化委員会とのコラボ（事故と身体拘束に 繋がる不適切ケアにならない対応方法の資料作成と配布）
	10	11	12月苑内研修について、新様式ヒヤリハット導入後の様子他
	11	12	12月の苑内研修について、リスクマネジメントの更新
	12	15	苑内研修「ヒヤリハット事例から導き出される事故対策」
		18	苑内研修「ヒヤリハット事例から導き出される事故対策」
	1	10	12月苑内研修の反省、事故対策1ヶ月評価他
3	18	今年度の反省と今後の課題	
感染・予防対策委員会	4	1～	活動：マスク作り、職員へ配布
		4	マスク不足対策、コロナ感染症対策、苑内研修（中止、資料配布） について
		10	職員にコロナ陽性者、濃厚接触者が発生した際の対応について 食事配膳時の青色手袋の着用について
		13	コロナ予防対策チェック管理表の作成
		17	回覧：職員の体調報告について 通知：居宅サービス利用者の発熱による利用中止について
	5	14	コロナ感染症対策について（確認）リーフレット配布 感染対策としてのショートと胃ろうユニットの移設について
	6	16	ユニット移設のスケジュール作成、感染防護用品の緊急購入
	7	1	活動：3C→3B→1C→3Cユニット移設作業
	8	15	感染疑い例が発生した場合とコロナ陽性者が出た際の検査及び入院 等の対応について、コロナ感染症対策の課題と疑問点

	9	5	10月苑内研修の内容について、食介エプロンの見直し
	10	17	「介護職員のための感染マニュアル」配布、苑内研修について
		20	苑内研修：感染対策レジオネラ症予防
		23	苑内研修：感染対策レジオネラ症予防
	12	25	厚労省の研修教材「生活を支える為の感染対策」「標準予防策と感染経路別予防策」「感染拡大防止のための職員の健康管理」視聴 全館のパソコンにて全職員が視聴できるよう整備
1	9	休憩室の使用制限について、感染対策の徹底・再周知	
行事・レクリエーション委員会	4	10	会議：上半期の行事について、コロナウィルス感染拡大の中でのレクリエーションの取組方法他
		23	活動：花壇作り、水やり当番制
	5	2～	活動：菖蒲湯準備
		6	会議：お茶会、梅ジュース作り、七夕飾りについて他
		7	活動：お茶会準備、片付け（新館2階）
		13	活動：お茶会準備、片付け（新館1階）
		14	活動：お茶会準備、片付け（デイ）
		16	活動：お茶会準備、片付け（ショート）
		20	活動：お茶会準備、片付け（本館3階AC）
	23	活動：お茶会準備、片付け（本館2階）	
	6	6	会議：コロナウィルス感染拡大の中での秋祭り内容について他
		9	活動：梅ジュースづくり準備（本館2階）
		11	活動：梅ジュースづくり準備（デイ）
		28～	活動：七夕飾り準備
	8	1	会議：花火大会、敬老行事について
		7	活動：夕涼み花火大会準備、片付け
	9	5	会議：花火大会の反省、秋祭りについて
		10	活動：敬老運動会準備、開催、片付け（新館1階AB）
		16	活動：敬老運動会準備、開催、片付け（本館3階）
		17	活動：敬老運動会準備、開催、片付け（ショート・デイ）
		19	活動：敬老運動会準備、開催、片付け（新館2階）
	23	活動：敬老運動会準備、開催、片付け（本館2階）	
	10	3	会議：秋祭り役割分担、クリスマス会について
		4	活動：秋祭り
	12	5	会議：クリスマス企画、年末年始企画は、苑の行事でなく各フロアごとに実施するなどコロナ禍における行事について
	1	9	会議：節分企画について→全体行事でなく各フロアにて開催
	3	6	会議：今年度の反省、来期への申し送り
	4	13	会議：コロナ予防対策チェック管理表作成
		22	会議：省エネ・節電対策、日常清掃点検リストの見直し他
		24～	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証

排泄・入浴) 委員会	5	7～	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理
	6	10～	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
		14	活動：特浴清掃 会議：省エネ対策について
	7	7～	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
		29	会議：省エネを呼び掛けるポスター、シール作成について
	8	6～	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証、省エネシール配布
	9	11～	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
		27	会議：コロナ感染症対策における清掃グッズ購入について、年末の大掃除について、節電効果報告
	10	10～	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
	11	8	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
		15	会議：車いす整備点検計画について
	12	5	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
	1	11	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
		17	活動：特浴清掃、排水溝清掃方法周知 会議：車いす整備点検結果報告
	2	8	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
	3	6	会議：今年度の反省と今後について
		16	活動：各フロアにて日常清掃点検、車いす清掃点検、特浴清掃点検、感染対策清掃管理、節電検証
研修委員会	毎月	1～2回	苑内研修の準備、開催
	4	29	年間計画、コロナ感染拡大における今後の苑内研修について 4月度研修の資料配布
	5	8	5月度研修の資料配布
	6	16	6月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	7	21	7月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	8	18	8月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	9	15	9月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	10	17	10月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	11	13	11月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理

	12	12	12 月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	1	14	1 月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	2	13	2 月度研修の資料・会場準備（コロナ対策）、アンケート整理
	3	20	今年度の反省と今後の課題
広報委員会	4	13	会議：次回広報誌内容とブログアップについて他
	5	21	五十鈴たより第 33 号発行
	8	1	五十鈴たより第 34 号発行
		21	会議：五十鈴たよりの写真について、面会制限の中、最近の様子を写真にして家族に送付することを検討他
	11	1	五十鈴たより第 35 号発行
		16	秋祭（写真撮影）の反省、利用者スナップの家族への送付について
	1	9	五十鈴たより第 36 号発行
3	9	今年度の振り返り（広報誌・ブログ）、行事委員会との連携について	
医療ケア委員会	4	23	喀痰吸引実地研修について、コロナウイルス感染症対策について
	7	27	伊勢医師会准看護学校実習生の受入れについて
			苑内研修計画「褥瘡対策・リスク評価とそれぞれの専門職の役割」について
	8	18	苑内研修「褥瘡対策・リスク評価とそれぞれの専門職の役割」
		21	苑内研修「褥瘡対策・リスク評価とそれぞれの専門職の役割」
	11	16	緊急時の対応 JCS スケールの活用、スキントラブルについて 全館周知
3	12、15 16、17	デモ機、人形を使い AED の使用方法を各ユニットで演習 気道確保、胸骨圧迫の手技を指導 ナース間で胸骨圧迫、アンビューバックの使用方法を確認する	
指導・教育委員会	4	6	新人教育プログラムの内容確認、外部研修計画
	5	10	喀痰吸引研修、キャリアパス生涯研修受講者について
	7	21	オンライン研修における環境整備について他
	9	10	夜勤未従事者指導、ズーム研修指導、接遇（言葉使い）指導
	11	15	オンライン研修のための環境整備（全館）他
	1	5	ケア記録システム研修計画作成他
	3	3	ケア記録システムマニュアル ICT 委員会と協働し作成他
資料保存整備、 個人情報保護委員会	毎月	随時	会議録・決裁書等の整理、ファイル 個人情報の保護・管理
給食委員会	4	14	前月行事食・特別食の評価、コロナ感染予防、意見交換他
	5	12	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	6	9	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	7	14	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	8	11	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	9	8	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	10	13	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	11	10	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	12	8	前月行事食・特別食の評価、意見交換他

	1	12	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	2	9	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
	3	9	前月行事食・特別食の評価、意見交換他
親睦会	5	10	前年からの引継事項（収支報告、規約変更）、今年度の企画他
	9	27	今年度の親睦会中止と代替案（商品券支給）について
	2	27	補助金申請中止、今年度収支報告について

地域密着型会議（いすずガーデン）

	月	日	内 容
定期巡回・随時訪問型 サービス介護・医療連携 推進会議	4	20	書面にて報告 ・コロナウイルス感染拡大予防対策 ・定期巡回 介護・看護 状況報告
地域密着型サービス 運営推進会議	6	19	書面にて報告 ・コロナウイルス感染拡大予防対策 ・通所介護 利用状況報告 ・いすずガーデン デイ新聞紹介
定期巡回・随時訪問型 サービス介護・医療連携 推進会議	10	15	書面にて報告 ・コロナウイルス感染拡大予防対策 ・リモート面会 iPad 購入予定 ・定期巡回 介護・看護 状況報告
地域密着型サービス 運営推進会 議	1	10	書面にて報告 ・コロナウイルス感染拡大予防対策 ・通所介護 利用状況報告 ・いすずガーデン デイ新聞紹介

【いすず苑】

いすず苑では、介護、看護業務の他に高齢者施設として安全で安心な生活を送って頂くためにいくつかの委員会を設置し活動している。しかしながらコロナ感染防止策を講じた上での今期の委員会活動は制限もあり従来通りではなかったが、それぞれの委員会の趣旨を損なわないよう一年間活動できた。

今期は、感染予防対策委員会が中心となり、環境設備・生活委員会などの他委員会とも連携し、いすず苑全体でコロナウイルス感染症拡大防止策に取り組んだ。施設内の衛生管理、利用者・職員の健康管理、介護・看護ケアの感染対策等を研修、指導、ミーティング、シミュレーション等で徹底していった。その甲斐もありコロナウイルス感染から利用者・職員を守ることができた。

今後も続くであろう「ウイズコロナ」において利用者が安心して生活できる環境を整備しなければならない。感染症発生時の対応マニュアルや業務継続計画の作成等を急務としたい。

また、来苑者を制限しているためか外部の目を意識せず業務優先の介護が見受けられたことを受けて、権利擁護委員会が不適切ケア防止の研修や活動を行った。利用者本位の介護という当たり前の基本方針に立ち返ることができた。

【いすずガーデン】

定期巡回・随時対応型訪問介護看護サービスと地域密着型通所サービスの事業所もあることからいすず苑の委員会活動に変えて、それぞれに地域の方々、家族様、市役所介護保険課職員を招いて2つの運営推進会議を定期的で開催しているが、今期は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から書面にて報告させてもらい、ご意見等は電話対応とした。内容は皆さんが一番関心のある新型コロナウイルス感染状況と感染拡大予防対策が中心であった。

6、研修について

苑内研修（いすず苑・いすずガーデン合同）

月	日	内 容	(講師名)
4	資料配布	新型コロナウイルス感染症とは～高齢者施設等向け～	(感染予防対策委員会)
5	資料配布	個人情報保護「マイナンバー取得の意義と自分自身の個人情報について」「利用者の個人情報について」	(上島事務長)
6	16、19	リスクマネジメント「誤嚥予防と嚥下機能改善」	(事故発生防止委員会+上野管理栄養士)
7	21、24	不適切なケアを受ける側の気持ちを考えてみる	(身体的拘束適正化検討委員会)
8	18、21	褥瘡対策「リスク評価とそれぞれの専門職の役割」	(医療ケア委員会)
9	15、18	非常災害対策～心肺蘇生とAEDの使用～	(前田防災担当)
10	20、23	感染対策レジオネラ症予防	(感染予防対策委員会)
11	17、20	看取り対応「グリーフケアについて」	(相談部)
12	15、18	ヒヤリハット事例から導き出される事故対策	(事故発生防止委員会)
1	19、22	身体拘束廃止のための取り組み	(身体的拘束適正化検討委員会)
2	16、19	高齢者虐待と権利擁護について	(渡辺総括主任)
3	16、19	認知症ケア「ユマニチュードケアについて」	(相談部)

苑外研修・会議（いすず苑）

月	日	内 容	場 所	主 催	出席者
7	6	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	14	三重県老施協伊勢志摩ブロック施設長会議	いせトピア	老施協伊勢志摩B	施設長
	15	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	27	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	27	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	29	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	30	県災害派遣福祉チーム（DWA T）登録員養成研修	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	斎藤
8	3	介護保険サービス事業者集団指導（動画配信）	いすず苑会議室	三重県福祉監査課	斎藤他4名
	7	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	7	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	12	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井

	19	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	19	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	20	キャリアパス対応生涯研修「チームリーダーコース」	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	新井
	21	キャリアパス対応生涯研修「チームリーダーコース」	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	新井
	24	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	25	広域受援計画介護職員等の受入れ調整本部員養成研修	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	斎藤
	28	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	29	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	30	三重県感染対策支援ネットワーク研修会（WEB研修）	いすず苑会議室	三重大付属病院	尾崎他6名
	30	介護職員のためのそうだったのか！感染対策！（動画）	いすず苑会議室	厚労省チャンネル	尾崎他6名
9	1	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	新井
	1	オンライン環境整備～受講までの手順（WEB研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	下村
	3	オンライン環境整備～受講までの手順（WEB研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	河本・豊田
	3	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	新井
	4	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	8	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	新井
	8	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	9	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	新井
	16	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	新井
	16	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	24	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	25	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	新井
10	5	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
	5	介護施設等における権利擁護推進員養成研修	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中谷
	7	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中村・西井
	9	「そのケアって適切？」利用者の人権・権利擁護を考えよう（オンライン研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	野中・森田・中垣
	20	介護支援専門員資質向上研修	県総合文化センター	介護支援専門員協会	加藤
	21	喀痰吸引等研修（第1号・第2号研修）	県勤労者福祉会館	介護労働安定センタ	森田・片出
11	4	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	新井
	5	介護支援専門員資質向上研修	県総合文化センター	介護支援専門員協会	加藤
	6	介護施設等における権利擁護推進員養成研修	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中谷
	11	職場の人間関係を良くするコミュニケーションスキル（オンライン研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	豊田
	11	介護支援専門員資質向上研修	県総合文化センター	介護支援専門員協会	加藤
	1	介護支援専門員資質向上研修	県総合文化センター	介護支援専門員協会	加藤
	3	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	山口
	4	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	山口
	4	安全運転管理者に対する講習	いせトピア	安全運転管理協議会	上島
	4	三重県老協伊勢志摩ブロック施設長会議	いせトピア	老協伊勢志摩B	施設長

12	8	アドバンス・ケア・プランニング（オンライン研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	加藤
	8	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	山口
	10	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	山口
	14	ハンドメンタルケアセラピスト養成講座	サンライフ伊勢	福祉人材育成協会	下村・田所
	15	キャリアパス対応生涯研修「初任者コース」	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	日比
	16	キャリアパス対応生涯研修「初任者コース」	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	日比
	16	介護保険の基礎研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	日本医療事務協会	西村
	16	介護支援専門員資質向上研修	県総合文化センター	介護支援専門員協会	加藤
	17	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	山口
	18	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	山口
1	21	高齢者の口腔ケア～基本と実技～（オンライン研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	長崎
2	2	三重県認知症介護実践者研修（オンライン研修）	いすず苑会議室	明慎福祉会	山口
	3、4	乾燥設備作業主任者技能研修	サンワーク津	労働基準協会連合会	河本
	4	日本人の食事摂取基準（2020年版）特徴と改定ポイント並びに実践・運用（オンライン研修）	いすず苑会議室	三重県保健行政	田所
	15	CHASEに完全対応する・自立支援介護メソッドの導入教育の実際（オンライン研修）	いすず苑会議室	ライフステージ	中西
	17	同一労働同一賃金とパワーハラスメントの防止の具体的な対応策等について（オンライン研修）	いすず苑会議室	三重県労働局雇用環境・均等室	上島
	17	褥瘡ケアセミナー（資料配布）	—	市立伊勢総合病院	尾崎
	24	経営戦略セミナー（オンライン研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	中西
	25	コロナ発生施設に聞く！現場のコロナ対応本音トーク（オンライン研修）	いすず苑会議室	ドクターメイト	田所
3	17	介護施設等における権利擁護推進員養成研修	三重県社会福祉会館	県社会福祉協議会	中谷
	23	通所介護における介護報酬改定の内容とその対策について（オンライン研修）	いすず苑会議室	県老人福祉施設協会	高須
	23	厚生労働省の担当者が介護報酬改定（栄養関連）をわかりやすく解説（オンライン研修）	いすず苑会議室	日本栄養士会	田所
	24	科学的介護情報システム「LIFE」（オンライン研修）	いすず苑会議室	ワイズマン	下村他3名

苑外研修・会議（いすずガーデン）

月	日	内 容	場 所	主 催	出 席 者
11	4	コロナウイルス対策について、クラスター改善支援報告	オンライン研修	県感染症対策本部	中馬・龍神
	26	インフルエンザ流行期におけるコロナ感染症対策	オンライン研修	つながり	東他2名

職員のスキルや知識向上の為、研修に参加できる機会を積極的に持つようにしているが、コロナ禍を理由に研修が延期、中止になることが多かった。

主催者側も4、5月は様子を見てからの見解であったが、徐々にオンライン研修が主流となっていた。オンライン研修には、カメラやマイクを内蔵したパソコンが必要なリアルタイム配信と録画された研修を視聴する配信がある。前者であれば質問やディスカッションが可能である。

後者であれば繰り返し視聴したり聞き逃した時など巻き戻すことができ、場所や時間も自由に決められるなどのメリットがある。

反対にオンライン研修のデメリットは、参加者同士の繋がりやコミュニケーション量の低下、集中力の低下、講師の熱量や人柄、雰囲気やメッセージに込められた意味や思いが伝わりにくいことが上げられる。

当初は、「URLにアクセスできない」「音が聞こえない」「カメラやマイクが作動しない」等のトラブルが発生し慌てたこともあった。また、通信環境の整備に費用を要した。今のところオンラインでのグループワークや会議を実践したことが無く、早くに対応していくことが必要である。

現在のコロナウイルス感染状況に改善が未だに見られないことから、オンライン研修は続くであろう。研修の種類や対象を考慮し有効に利用していきたい。

7、レクリエーション

レクリエーション (いすず苑)

月	日	内 容
4	15	ホットケーキ作り (デイ)
5	3~5	菖蒲湯 (全館)
	7	お茶会 (新館 2 階)
	13	お茶会 (新館 1 階)
	14	お茶会 (デイ)
	16	お茶会 (3B)
	20	お茶会 (3AC)
	23	お茶会 (本館 2 階)
6	9	梅ジュース作り (本館 2 階)
	11	梅ジュース作り (デイ)
	17	パフェ作り (3AC)
	24	おやつアラカルト
7	~7	七夕飾り (全館)
	19	移動喫茶「アイスクリーム」(新館・デイ)
	27,28	いすず庵流しソーメン (デイ)
8	7	夕涼み花火大会 (全館)
	16	移動喫茶「アイスクリーム」(本館)
9	13	ベビーカステラでお月見 (1AB)
	10	敬老運動会 風船バレー・ボール入れ (新館 1 階)
	16	敬老運動会 風船ゲーム・ストラックアウト (本館 3 階)
	17	敬老運動会 新聞綱引き・玉入れ (ショート・デイ)
	19	敬老運動会 パン食い競争 (新館 2 階)
	23	敬老運動会 すごろく・輪投げ (本館 2 階)
	28	どら焼き作り (新館 2 階)
10	10	蒸しパン作り (2A)
	12	ハニーカステラ作り (デイ)

	14	どら焼き作り (2B)
	15	いも巾着作り (1A B)
	16	蒸しパン作り (2C)
	31	石焼芋 (ショート)
11	1~	ハンド (フット) オイルマッサージ (3C、2D)
	16	鬼まんじゅう作り、カフェラテアート体験 (ショート)
	26	ベビーカステラ作り (3A B)
12	12	鍋企画 (3A B)
	19	クリスマス会 (新館 1 階)
	23	クリスマス会 (本館 2 階)
	24	クリスマス会 (本館 3 階)
	24	クリスマス会 (新館 2 階)
25	クリスマス会 (ショート、デイ)	
1	18	プリン・アラ・モード作り (3A B)

*各ユニットにて 随時、レクリエーションを実施

レクリエーション (いすずガーデン)

月	日	内 容	() 出席者
4	11	俳句クラブ (俳句会・選句)	
5	11	俳句クラブ (俳句会・選句)	
6	7	ストレッチクラブ (すうは体操、自力体操) (利用者 8 名)	
	11	俳句クラブ (俳句会・選句)	
	14	書道クラブ「夏至」「梅雨」「あじさい」 (利用者 4 名)	
	28	園芸クラブ (フラワーアレンジメント) (利用者 9 名)	
7	11	俳句会・選句 (俳句クラブ)	
	12	園芸クラブ (ミント植え、イチゴ苗手入れ、トマト支柱立て) (利用者 2 名)	
	26	書道クラブ「夏祭」「葉月」「花火」 (利用者 4 名)	
8	2	ストレッチクラブ (リハビリ体操) (利用者 7 名)	
	11	俳句クラブ (俳句会・選句)	
	17	園芸クラブ (花壇草引き、水やり)	
	30	書道クラブ「残暑」「長月」「十五夜」 (利用者 5 名)	
9	6	ストレッチクラブ (タオルを使用した体操) (利用者 9 名)	
	12	俳句クラブ (俳句会・選句)	
	13	書道クラブ「鈴虫」「秋桜」 (利用者 5 名)	
10	11	俳句クラブ (俳句会・選句)	
11	11	俳句クラブ (俳句会・選句)	
	11	健康長寿講座：フレイル予防 主催：五十鈴地域包括支援センター (利用者 9 名)	
	15	園芸クラブ (プランターに苗植える) (利用者 1 名)	
12	11	俳句クラブ (俳句会・選句)	
1	11	俳句クラブ (俳句会・選句) 句短冊贈答	

2	11	俳句クラブ（俳句会・選句）
3	11	俳句クラブ（俳句会・選句）

【いすゞ苑】

花見などの外出やユニット間の交流を図った催し物は、コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となり、家族との面会制限もあったこの一年である。

そのためか利用者は、精神の落ち込みや不活発な様子が出出している。マスク越しの職員の声は聞き取れない、利用者の安心に繋がる職員の笑顔を見てもらうことやスキンシップが取れず、不安や戸惑いがあることが予想された。

制限が続く中でも、感染対策を講じながら利用者を楽しんでもらえるようレクリエーションを実践した。

秋祭りについては、中止も検討されたが行事委員会を中心とした職員らの話し合いにより、利用者同士が重ならないような動線で順次ゲームや屋台が楽しめるよう工夫し開催された。その甲斐もあり笑い声や歓声を聞くことができた。また笑顔を取めたスナップ写真を家族に郵送し喜んでもらえた。

【いすゞガーデン】

レクリエーションの回数や種類は縮小されていたが、今期は五十鈴地区包括支援センターの健康長寿講座「フレイル予防」を開催した。フレイルとは、高齢となり体や心の働き、社会との繋がりが弱くなった状態を言い、放置すると要介護状態が進行していく。ガーデンの利用者の多くはその対象とされる。大事なことは早めに気づいて適切な予防を行うことである。ガーデンとしては、利用者にフレイル予防の支援を継続して行っていきたい。

8、地域貢献

月	日	内 容
5	16	三重県災害派遣福祉チーム（三重県 DWAT）支援協力申出
10	1	四郷地区まちづくり協議会賛助会員委嘱
	18	四郷地区街づくり協議会 グランドゴルフにサポートメンバーとして参加
11	22	四郷地区街づくり協議会 クリーンウォーキングにサポートメンバーとして参加
2	1	三重県感染症発生時における派遣職員候補者登録申請
	22	鳥羽陽光苑へマスク、ガウン支援

いきいきサロンは中止を余儀なくされ、写真サークルの展示も毎月入れ替えることはできなかった。地域の皆さんとの交流が途絶えたのは大変残念である。

しかしながら、今期より、正式に四郷地区まちづくり協議会の賛助会員となり、イベントをサポートさせてもらうことができた。戸外でのイベントもあり晴天の中、楽しい時間を地域の皆さんと共有できた。

また、災害時及び感染症発生時に職員を派遣する申出も行った。自施設で同様の困難が生じ介護・看護スタッフを必要とする時には、派遣していただくことができる相互助け合いの仕組みとなっている。

来期は、とこわか大会に移動支援ボランティアとして参加する予定である。2021年10月23日開幕であるが、その頃には、コロナウイルス感染も収束し三重県で行われる障がい者スポーツ

イベントに貢献できればと期待している。

9、ボランティア受入（実習生、レクリエーション他）

いすず苑

月	日	内 容
8	—	介護等体験として皇学館大学生（6名）受入れ中止
	5～7	伊勢医師会准看護学校実習生受入れ

いすずガーデン

*ボランティア受入なし。

教職を目指す大学生の介護等体験実習を受け入れてきたが、今期は大学側との話し合いで中止となった。大学生にも高齢者施設での利用者支援を経験してもらい、個人の尊厳や社会の連帯理念を学習する良い機会であったのに残念である。

伊勢医師会准看護学校の実習生 9 人を受け入れた。初めての試みであったが、感染対策の徹底は基より高齢者施設での介護・看護支援内容を伝えることができたのではないかと考えている。私たちが指導することで勉強になることは多く今後も申出があれば継続していきたい。

10、苦情報告

苦情受付日 申立人	苦情の分類	苦情内容	苦情解決経緯及び結果
10月3日 次女	接遇	20時頃、母と携帯電話で話をしていると、母が「怖い、怖い」と言っているのが、理由を聞くと「電気を消されて真っ暗になった」とのこと。それで母が自分で暗い中、電気を点けに歩き出した時に、職員がキツイ言い方で制止しようとしているのが電話口から聞こえた。母は昔から言葉使いに厳しく私たちが注意している。きつい言葉で言われることには弱い。心臓も悪いので心配だ。電話での会話は録音している。今後は優しい言葉掛けをお願いしたい。 (いすず苑)	10/3 当該職員より聴収。概ね苦情内容と一致。ケアマネ及び部長が本人、次女、長男に謝罪。権利擁護委員会にて検討。不適切ケアについての研修を計画する。 10/4 当該職員と主任が本人に謝罪。許しを得る。施設長より当該職員に厳重注意・指導を行う。 10/13 フロア会議にて情報・問題意識共有、今後の対応を協議する。 10/14 主任会にて全職員への人権尊重や権利擁護についての指導内容を確認する。

<p>3月16日</p> <p>本人</p>	<p>接遇</p>	<p>12:20「今日の風呂はうるさかった」「舌を2回も3回も出してくる奴がおって！こんな職員を雇ととるんか？こんな所にはもう来たくない！」</p>	<p>12:45 当該職員より聴収。入浴後、家族よりリハビリパンツを履かせてほしいとの希望に沿い更衣介助を行うと拒否があった。その際、当該職員が舌出し行為を行うなど概ね苦情内容と一致。</p> <p>12:55 当該職員と相談員が本人に謝罪するも興奮状態で立腹されている。重ねて今後はこのような態度はしない、丁寧な対応させて頂くことを伝える</p> <p>13:40 相談員より家族に謝罪</p> <p>14:30 担当ケアマネに報告。</p> <p>3/17 長女から「デイに行ってもらわないと困る。どうやって送りだしたらいいのか」との電話入る。再度謝罪する。</p> <p>3/18 デイリーダーにてお迎えに行く。昨日のことは忘れていた様子でいつもとお変わりなく過ごされる。</p> <p>今回のような幼稚で軽率な行動を反省し利用者への接遇について再度、申し合わせる。家族への信頼を回復するためにも丁寧な対応を必須としていくよう部長にてデイ職員を指導する。</p>
------------------------	-----------	--	--

高齢者福祉に係る制度の改正が行われ、福祉サービスの提供体制が大きく変化するとともにこれによる福祉サービスの充実に伴い、寄せられる苦情内容が多様化、複雑化してきている。五十鈴会においても、苦情、相談等に真摯に耳を傾け、適切な解決に努めなければならない。

今年度は例年より少ない2件の苦情が寄せられた。これは、家族の来苑が制限されることによるものである。私たちは、少ないことを喜ぶのではなく不十分な情報公開での結果であることを自覚しなければならない。

2件の苦情は不適切な接遇に分類される。介護技術以前に人間性を疑わざるを得ないケースである。キツイ口調も舌出し行為も許されることではなく当施設の職員としての品格を下げる行為であり嚴重注意とした。まだまだ、教育・指導が必要である。

2件とも、上位職及び当該職員が本人と家族に謝罪し、今後このような事がないよう努める旨を伝え了承してもらい解決に至った。

11、修繕、物品購入

修繕等 (いすず苑)

月 日	修繕箇所	修繕理由	支払額
4 24	新館 1・2 階個浴排水溝グレーチング取替工事	排水溝カバーの破損あり。浴槽リフト移動にて荷重が掛かるため、ステンレス製のグレーチングに交換した。	118,800
5 8	新館リネン乾燥機修理	作動中、金属音あり。Vベルトとファンモーターの不具合にて交換した	115,720
6 26	本館 (C301) エアコン取替工事	基盤故障により作動せず。形式古く部品の供給ができず修理不可。高温多湿で利用者熱中症予防のためにも早急に取替工事施工。	154,000
7 8	特浴ウイラーバス・バスタブ交換修理	バスタブのシャフト破損あり。シャフト部品の供給は無く、バスタブ本体を交換した。	198,000
9 29	無線 LAN 環境構築工事 (新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金対象)	リモート面会・研修・会議及び介護録タブレット入力への切替に対応するため。	583,000
10	4F 倉庫及び建屋内の棚設置工事 (新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金対象)	感染予防グッズを備蓄するため	352,224
	本館・新館 EV 非常電源用長寿命バッテリー取替	蓄電能力が経年劣化により低下。非常時に EV が作動しなくなる危険があるため	104,500
12 3	特浴室パネルヒーター取替	経年劣化によりパネル部にひびが入り作動しない、部品も製造停止しており冬季のため緊急性あり	253,000
1 31	高圧受電設備改修工事	電気設備保安契約前点検にて高圧受電設備等が不適格であったため	550,000
2	非常用発電機整備	負荷運転試験点検延長に係る整備	104,500
	本館リネン乾燥機入替え工事	経年にて故障多く部品供給も困難であるため	1,283,000

(10 万以上)

物品購入 (いすず苑)

月 日	物品名	購入理由	支払額
6	24 自走式車いす (跳ね上げタイプ) 45 台	経年劣化あり。また、ノーリフトケアを推進していくには、跳ね上げ仕様が必須である。	1,724,750
	24 マイスコ与薬カート (トレータイプ、鍵付き)	ショート利用者の内服を管理する。	224,950

7	7	厨房 冷凍庫	厨房内食材の保存容量が不足のため	291,500
	20	感染防護用品(防護服、フェイスシールド、N-95 マスク、シューズカバー) (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	108,515
	22	自動ドアタッチスイッチ(保守契約含む)	利用者の離設対策	166,100
10	16	プラスチックグローブ、ニトリル手袋 (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	480,040
	19	食事配膳用エプロン及び業務用ショート エプロン 80 枚(新型コロナウイルス感 染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	145,640
	19	空気清浄機用フィルター交換用(全館) (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	170,000
	28	電子体温計 25 本 (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	224,180
	28	リサイクルカート 14 台 (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	394,240
	28	ポリッシャー等の清掃道具 1 式 (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	374,660
11	17	リモート面会用タブレット 5 台 (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	面会制限によりリモート面会実施	191,400
	24	手動 4S キャスター (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	167,000
	30	各居室ルームエアコン 35 台	開苑当初のエアコンのため効きが 悪い。	3,410,000
12	31	天井埋込カセット型エアコン 14 帖用 (取替工事含む(ダイ玄関通路))	開苑当初の設備のため作動しない ようになった。	297,000
1	13	デスクトップパソコン 4 台(ユニット、NS) ノート型パソコン 1 台(リモート研修用)	介護記録の ICT 化に伴い、最新サポ ート機種に変更したい	554,400
	15	リフト付きシャワーキャリー (3F)	介護職員の身体的負担軽減	1,125,000
	31	卓上アクリルパーテーション(全館)	新型コロナウイルス感染予防対策	111,590

(10 万以上)

物品購入（いすずガーデン）

月 日	物品名	購入理由	費用
11	17 リモート面会用タブレット4台 (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	面会制限によりリモート面会実施	153,120
	27 空気清浄機4台 (新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金対象)	新型コロナウイルス感染予防対策	337,480

(10万以上)

【いすず苑】

開設から17年を経たいすず苑の建物、設備、機器等の老朽化、劣化に伴い、修繕や物品の買い替えが必要になってきている。状況、状態を精査し合理的な理由をもって予算に計上し、契約事務規程を遵守しながら購入又は契約を行っている。本年度の10万以上の物件は上記の通りである。

感染予防対策として、リモート面会・研修等が行える環境構築工事や感染防護用品及びそれらを備蓄する棚、衛生関連品等の支出があった。これらは、三重県の新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業交付金と伊勢市の感染防止支援事業補助金、計5,291,000円を充てた。

また、跳ね上げタイプの自走式車椅子45台(1,724,750円)とリフト付きシャワーキャリー(1,125,000円)は介護従事者の身体的負担軽減のために購入した。職員からは、「随分、体が楽になった」と好評価をもらっている。本館利用者の居室に設置している耐用年数が過ぎたルームエアコンを順次交換しているが、本年も35台(3,410,000円)を更新した。

【いすずガーデン】

開設が平成26年と経年には至らなく、修繕や買換えの必要はそれほどではないが、本年は、感染対策のための支出があった。10万以上の物件はリモート面会用タブレット4台(153,120円)と空気清浄機4台(337,480円)である。いすず苑と同様の補助金1,442,547円が支給された。残りは感染防護用品や衛生関連品購入に充てた。

12、新規契約（いすず苑）

月 日	契約内容	契約先	費用	
4	1	介護システム5年一括(栄養マネジメントシステム追加を含む)	ワイズマン	2,389,200
6	18	ネットワークカメラ(リース契約)	クレセール	48,730/月
1	4	タブレットによる介護ケアシステム(5年一括) (三重県ICT導入支援事業補助金あり)	ワイズマン	1,962,620
	19	介護システムライセンスキー2本追加契約(5年一括)	ワイズマン	87,560
	7	ガスヒーポン保守契約(1年契約)	東邦ガス	547,910
	7	ガスジェネライト保守契約(1年契約)	東邦ガス	156,200
2	26	電気保安管理業務/監視装置情報配信(1年契約)	中部電気保安協会	602,316

【いすず苑】

厚労省が推奨する科学的裏づけ（エビデンス）に基づく介護の実現と記録業務作業の軽減を目的に ICT 化に取り組んだ。介護・看護職員は手書きの介護録からタブレットに利用者のデータを入力するようになった。それらのデータを分析・フィードバックすることで質の高い個別のケアを提供できる仕組みである。このことを可能にするためのシステムをベンダーであるワイズマンと契約した。計 4,439,380 円 5 年一括払いの大きい契約であるが、内 1,338,000 円は三重県 ICT 導入支援事業の補助金を活用した。今後も、介護分野だけでなく労務や財務についても ICT 化を進めていきたい。

電気保安管理について以前から契約してきた業者の管理業務に不信があり再三、改善を求めてきたが、こちらが求めるレベルに至らず中部電気保安協会と新たに契約した。費用は 602,316 円/年と以前の業者より高額であるが、電気設備には高い安全性や災害時を含めた持続性を優先したいと考えている。

13、法定点検・調査等（いすず苑）

月	日	検査	指摘事項	改善策
7	1	乾燥機定期自主検査	—	—
8	17	自動ドア保守点検	経年劣化あり。	様子見
9	9	フロン排出抑制法に基づく定期点検 (新館)	—	—
10	7	防火設備の定期検査	—	—
11	12	浄化槽法定検査 (150 槽・65 人槽)	—	—
	21	電気設備年次点検	電灯回路絶縁不良あり	修繕予定
12	2	自動ドア保守点検	経年劣化あり。	様子見
	3	簡易専用及び貯水槽水道検査	—	—
	9	昇降機 (EV) 法定点検 新館	ガイドレール及びブラケット既存不適格	修繕予定
1	6	昇降機 (EV) 法定点検 新館	戸開走行保護装置他既存不適格	修繕予定
	31	電気設備保安契約前点検	高圧受電設備他不適格	修繕予定

建物の保全の手段として定期的な点検は有効である。建築基準法や消防法といった法令では、建物設備の点検を実施することが定められている。点検により異常を早期に見つけると共に、災害による被害を未然に防ぎ、保全に必要な出費を最小限に食い止める目的がある。このようなことから実施しているのが法定点検である。

今期は、電気設備、昇降機 (EV) において指摘があったため、早期に改修したい。

14、消防、防災関係

消防用設備点検・消防訓練 (いすず苑)

月 日	項 目	内 容	
4	14	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
5	13	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
6	14	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
	23	消防用設備等点検	消火器・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・火災報知設備・非常警報設備・誘導灯 自家発電設備・蓄電池設備
7	15	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
8	18	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
	24	自衛消防訓練	通報訓練・避難訓練・消火訓練 (本館 2F)
	27	自衛消防訓練	通報訓練・避難訓練・消火訓練 (本館 3F)
9	2	自衛消防訓練	通報訓練・避難訓練・消火訓練 (新館 2F)
	4	自衛消防訓練	通報訓練・避難訓練・消火訓練 (本館新館 1F)
	15	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
10	7	消防用設備等点検	消火器・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・火災報知設備・非常警報設備・誘導灯 自家発電設備・蓄電池設備
	16	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
11	15	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
12	17	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
1	15	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
2	15	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
3	15	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
	20	自衛消防訓練	通報訓練・避難訓練・消火訓練 (デイ)

防災 (いすず苑)

月 日	項 目	内 容	
7	14	災害協定締結	老施協伊勢志摩ブロック災害時相互支援協定書

防犯 (いすず苑)

月 日	項 目	内 容	
6	18	防犯対策	防犯対策カメラ及びモニター設置

消防用設備点検・消防訓練 (いすずガーデン)

月 日	項 目	内 容	
4	21	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
5	21	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査

	25	消防避難訓練（火災）	山崎外科内科合同
6	4	消防用設備等点検	自動火災報知設備・誘導灯及び誘導標識（信号装置）、消防機関へ通報する火災報知設備、スプリンクラー設備、非常電源（自家発電設備）、非常電源（蓄電池設備）、避難器具、消化器具
	22	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
7	20	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
8	20	消防用設備自主点検	消火栓・消火器類の設置場所・消費期限調査
9	20	消防用設備自主点検	消火栓・消火器類の設置場所・消費期限調査
10	22	消防用設備自主点検	消火栓・消火器類の設置場所・消費期限調査
11	5	消防避難訓練（総合）	山崎外科内科合同
	21	消防用設備自主点検	消火栓・消火器類の設置場所・消費期限調査
	25	消防用設備等点検	自動火災報知設備・誘導灯及び誘導標識（信号装置）、消防機関へ通報する火災報知設備、スプリンクラー設備、非常電源（自家発電設備）、非常電源（蓄電池設備）、避難器具、消化器具
12	4	消防避難訓練（総合）	山崎外科内科合同
	20	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
1	22	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
2	23	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査
3	21	消防用設備自主点検	消火栓、消火器類の設置場所・消費期限調査

防犯（いすずガーデン）

月	日	項目	内容
8	3	防犯対策	防犯対策カメラ及びモニター設置

いすず苑、いすずガーデンの消防用設備点検、訓練の実績は上記の通りである。

防災において、いすず苑が所属する老人福祉施設協会伊勢志摩ブロック間で災害時相互支援協定を締結した。今期は感染症発生施設に対して協会から支援物資を送ったが、非常時において地域の繋がりは重要である。

来期早々には、感染症や災害が発生した際の業務継続に向けた計画書（新型コロナウイルス感染症 BCP、自然災害 BCP）を作成し、シミュレーション形式の訓練を実施していきたい。

15、法人運営

理事会・評議員会（五十鈴会）

月	日	内容
5	21	監事監査
	28	理事会
		書面決議
		議案第1号 令和元年度事業報告の承認について

		議案第2号	令和元年度計算書類等及び財産目録の承認について
		議案第3号	規則・規程の変更(案)について
		議案第4号	評議員選任・解任委員会委員の選任について
		議案第5号	評議員選任・解任委員会委員の選任について
		議案第6号	評議員選任・解任委員会委員の選任について
		議案第7号	定時評議員会開催について
		報告事項	
		報告第1号	令和元年度事業報告及び計算書類等並びに財産目録における監事監査報告について
		報告第2号	理事長の専決事項について
6	17	定時評議員会	
		書面決議	
		議案第1号	令和元年度計算書類等及び財産目録の承認について
		報告事項	
		報告第1号	令和元年度事業報告について
10	24	理事会	
		書面決議	
		議案第1号	令和2年度10月補正予算(案)の承認について
		議案第2号	規則・規程の変更(案)について
		議案第3号	評議員会開催について
		報告事項	
		報告第1号	令和2年度上半期事業報告について
報告第2号	理事長の専決事項について		
11	5	評議員会	
		書面決議	
		議案第1号	令和2年度10月補正予算(案)の承認について
		報告事項	
		報告第1号	令和2年度上半期事業報告について
3	19	理事会	
		書面決議	
		議案第1号	規則・規程の変更(案)について
		議案第2号	令和2年度最終補正予算(案)について
		議案第3号	令和3年度事業計画(案)について
		議案第4号	令和3年度当初予算(案)について
		議案第5号	評議員会開催について
		報告事項	
報告第1号	理事長の専決事項について		
3	30	評議員会	
		書面決議	
		議案第1号	規則・規程の変更(案)について
		議案第2号	令和2年度最終補正予算(案)について
		議案第3号	令和3年度事業計画(案)について

令和 2 年度の五十鈴会理事会、評議員会録である。今期も、昨年同様コロナウィルス感染拡大の防止策として全ての理事会、評議員会を書面決議とした。